

## 商务卡业务处理单

招商银行股份有限公司信用卡中心：

根据本单位管理需要，特申请办理以下商务卡业务，请予协助办理。

（请填写所需办理的业务内容）

持卡人相关业务		单位相关业务	
持卡人姓名		单位名称	
证件号码 或卡号		统一社会信用代码 或组织机构代码	
调整固定 信用额度	原固定额度为： <span style="float: right;">元人民币（或等值美元）</span>	变更单位 账单报表 接收人	姓名： <span style="float: right;">性别：</span> <span style="float: right;">任职部门：</span>
	额度调整为： <span style="float: right;">元人民币（或等值美元）</span>		岗位： <span style="float: right;">办公电话：</span>
	调整原因： <span style="color: red;">（必填）</span>		手机： <span style="float: right;">E-MAIL：</span>
毁损补发 损坏换卡手续费 RMB15元/卡	毁补原因： <input type="checkbox"/> 卡片损坏 <input type="checkbox"/> 磁条失效 <input type="checkbox"/> 其它（请注明）	变更单位 账单邮寄 地址	省 <span style="float: right;">市（县）</span> <span style="float: right;">区</span>
			路 <span style="float: right;">号</span> <span style="float: right;">室</span>
卡片复卡	<input type="checkbox"/> 员工在职启复卡片（仅限在6个月内注销的卡片） <input type="checkbox"/> 挂失当天未补卡，员工在职启复卡片（仅限在6个月内挂失的卡片）	变更单位 基本资料	<input type="checkbox"/> 变更单位英文名称：
			<input type="checkbox"/> ★变更单位中文名称： <span style="color: red;">须提供：加盖公章的营业执照复印件（若未完成三证合一，还须组织机构代码证与税务登记证复印件）、法人身份证明复印件、名称变更通知书、公章刻铸证明（或旧章销毁证明、或刻铸证明系统页面、或分支行印鉴卡）复印件。</span>
疑问交易调查 申请	疑问交易描述：	变更单位 基本资料	<input type="checkbox"/> ★变更单位法定代表人： <span style="color: red;">须提供：加盖公章的营业执照复印件、法人身份证明复印件，并请新法人在本《业务处理单》上签署。</span>
			<input type="checkbox"/> 变更单位基本账户号： <span style="color: red;">须提供：新的基本户开户许可证复印件。</span>
申请其他特殊 业务		变更单位 基本资料	<input type="checkbox"/> 变更单位地址、电话等基本信息：
			<input type="checkbox"/> 变更原_____授权人为新_____授权人 <input type="checkbox"/> 新增_____授权人 <input type="checkbox"/> 删除_____授权人
商务卡授权人/法人签名（签章）：		★ 变更/新增单 位商务卡授 权人 须提供： 《授权人委 托书》原件	新授权人姓名： <span style="float: right;">性别：</span> <span style="float: right;">出生日期：</span>
			证件号码： 任职部门： <span style="float: right;">职务/岗位：</span>
单位盖章：		申请其他特 殊业务	手机： <span style="float: right;">办公电话：</span>
			E-MAIL： 车牌号码： <span style="float: right;">生肖属相：</span>
★公章变更 须提供：加盖新公章的公章刻铸证明（或旧章销毁证明、或刻铸证明系统页面、或分支行印鉴卡）复印件。 若仅公章样式变更，可通过微信公众号上传如上材料。		申请其他特 殊业务	直系亲属联系人姓名： <span style="float: right;">（三项任填一项）</span>
			<input type="checkbox"/> 开通数据服务 <input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> MasterCard <input type="radio"/> AE <input type="radio"/> WS 客户对接的报销系统是： <input type="radio"/> Concur <input type="radio"/> Oracle <input type="radio"/> 其它： <input type="checkbox"/> 变更数据服务（请注明关闭原数据服务的时间点）
		申请其他特 殊业务	<input type="checkbox"/> 变更成本中心架构（须提供：《成本中心架构表》）
			<input type="checkbox"/> 变更卡品牌（须注销所有原卡品牌的商务卡）
		申请其他特 殊业务	<input type="checkbox"/> 其它（请说明）

1. 本表单同时可供旧版公务卡客户使用，该产品中的公务卡负责人对应商务卡产品中的商务卡授权人。

2. 本表可进入“招商银行信用卡”的微信公众号，输入“授权人服务”后拍照上传。

3. 带“★”业务须寄送原件至：“上海浦东新区来安路686号招行信用卡中心，收件人：客服中心4楼商务卡室，电话：021-38834600”。

4. 如需办理其它商务卡业务，如：更改员工编号、卡片注销、临时额度调整、更改账单周期、更改汇率日、开关取现功能、溢缴款退回、补寄账单等业务，请直接联系招商银行信用卡中心商务卡服务专线400-820-5558。